

CONTRATO DOMÉSTICO

1. Copia de identificación oficial
2. Copia de la CURP
3. Copia de la escritura del predio
4. Copia del último pago predial realizado
5. Croquis de localización del predio



Si el trámite lo realiza una persona distinta al propietario del predio, habrá que anexar además los siguientes documentos:

1. Copia identificación oficial
2. Copia CURP
3. Carta poder del propietario especificando que trámite va a realizar



CONTRATO COMERCIAL



1. Copia de identificación oficial de la persona o representante legal
2. Copia de la CURP (solo personas físicas)
3. Contrato arrendamiento o comodato (en su caso)
4. Copia RFC
5. Copia de acuse de alta ante Secretaría de Hacienda y Crédito Público
6. Copia escritura del predio
7. Copia del último pago predial realizado
8. Copia del acta constitutiva (solo personas morales)
9. Copia del poder notarial de quien tramita

Si el trámite lo realiza una persona distinta al propietario del predio, habrá que anexar además los siguientes documentos:

1. Copia de identificación oficial de quien realiza el trámite
2. Copia de la CURP de quien realiza el trámite
3. Carta poder del propietario o del representante legal autorizando la realización del trámite



CAMBIO DE PROPIETARIO

1. Copia de identificación oficial
2. Copia de la CURP (solo personas físicas)
3. Copia de la escritura
4. Copia del último pago de predial
5. Croquis de localización del predio



Si el trámite lo realiza una persona distinta al propietario, habrá que anexar además los siguiente documentos

1. Copia de identificación oficial de quien realiza el trámite
2. Copia de la CURP de quien realiza el trámite
3. Carta poder firmada por el propietario del predio donde autorice la realización del trámite especificando que trámite va a realizar



CONSTANCIA DE NO ADEUDO (SOLVENCIA)

1. Copia de identificación oficial
2. Número de contrato

Si el trámite lo realiza una persona distinta al propietario, deberá anexar los siguientes documentos:

1. Copia de identificación oficial de quien realice el trámite
2. Carta poder firmada por el propietario donde autorice la realización del trámite.



CONVENIO DE PAGO

1. Oficio, invitación de pago o notificación de adeudo (opcional)
2. Copia de identificación oficial del propietario del predio

Si el trámite lo realiza una persona distinta al propietario del predio, habrá que anexar los siguientes documentos:

1. Copia identificación oficial
2. Carta Poder firmada por el propietario del predio donde autorice la realización del trámite



CONSTANCIA DE NO SERVICIO



1. Copia de identificación oficial
2. Copia de la CURP (solo personas físicas)
3. Copia del último pago predial realizado
4. Croquis de localización del predio

Si el trámite lo realiza una persona distinta al propietario del predio, habrá que anexar además los siguientes documentos:

1. Copia de identificación oficial de quien realiza el trámite
2. Copia de la CURP de quien realiza el trámite
3. Carta poder del firmada por el propietario del predio donde autorice la realización del trámite



FACTIBILIDAD

COMERCIAL O FRACCIONAMIENTO

1. Oficio dirigido al Arq. Miguel Ángel García Escalante Director General del Organismo, solicitando la factibilidad del suministro de agua para el proyecto, indicando dirección exacta del terreno, superficie del terreno, superficie de construcción, dotación o consumo necesario del proyecto (proyecto hidráulico)
2. Copia de identificación oficial
3. Copia de la escritura del predio
4. Copia del impuesto predial actualizado
5. Copia cédula catastral
6. Factibilidad de uso de suelo



FACTIBILIDAD

CASA HABITACIÓN

1. Oficio dirigido al Arq. Miguel Ángel García Escalante Director General del Organismo, solicitando la factibilidad del suministro de agua para el proyecto, indicando dirección exacta del terreno, superficie del terreno, superficie de construcción, dotación o consumo necesario del proyecto (proyecto hidráulico)
2. Copia de identificación oficial
3. Copia de la escritura del predio
4. Copia del impuesto predial actualizado
5. Copia cédula catastral

